

(正面)

委 任 書

稱謂	姓名 (或名稱)	性別	出生 年月 日	身分證字 號或統一 編號	住(居)所、事務所或營業所	電話
委任人						
受任人						

茲因與 _____ 間 _____ 事件

委任 _____ 為代理人，有代為一切協商/調解行為之權，
並有同意協商/調解條件、撤回、捨棄、領取所爭物或選任代理人等特別
代理權。

此致

臺中市政府

委任人 (簽名蓋章)

受任人 (簽名蓋章)

中 華 民 國 年 月 日

(反面)

委任書範例

稱謂	姓名 (或名稱)	性別	出生 年月 日	身分證字 號或統一 編號	住(居)所、事務所或營業所	電話
委任人	XXX (如 為公司則 為「公司 名稱」及 「負責 人」			必填(如 為公司： 「統一編 號」及負 責人「身 份證字 號」)	必填	必填
受任人	000			必填	必填	必填

茲因與 (對造名稱)	間	消費關係大項	事件
------------	---	--------	----

委任 _____000_____ 為代理人，有代為一切協商/調解行為之
權，並有同意協商/調解條件、撤回、捨棄、領取所爭物或選任代理人等
特別代理權。

此致

臺中市政府

委任人如為企業經營者
須蓋公司大、小章

委任人 XXX (簽名蓋章)

受任人 000 (簽名蓋章)

記得填寫日期，日期需
為開會當天或開會前

中華民國 年 月 日