|  |  |
| --- | --- |
| 消費爭議申訴資料表案件編號 |  |
| 被申訴人 |  | 申訴人 |  |
| 被申訴人性質(請勾選) | □ 公司 □ 分公司 □ 一般店家 □ 網路平台賣家□ 其他 |
| 申訴案件文號 |  年 月 日 字第 號函 |
| 與消費者聯繫方式(請勾選) | □ 電話聯絡： 次 □ E-mail聯繫： 次 □ 掛號信通知□ 相約面談：地點 □ 非申訴案件當事人 □ 其他  |
| 處理結果 | □ 達成共識 | 雙方協議 □ 退款 □ 換貨 □ 維修 □ 其他  |
| □ 未達成共識 | □ 申訴人不願協調 □ 已協調但未合意 □ 其他  |
| □ 無法處理 | □ 聯絡方式不實 □ 申訴人未回應 |
| 協議內容或說明情形簡述 |  |
| ◎ 相關證明文件請於回覆時檢附。(如：掛號證明、和解協議書、傳真影本、發票、退款證明等)◎ 依消費爭議申訴處理程序，本資料將提供申訴人，俾利其知悉本案處理情形。◎ 請簽名、蓋公司章或店章。填表日期： 年 月 日 公司章(店章)： |

主辦機關後續處理情形：□函轉本案予消費者知悉 □ 雙方已和解

**業者聯絡人員（姓名及電話）：**

□ 得提供申訴人聯絡使用。

□ 僅供公務機關聯絡使用(機關如將本表轉提供申訴人，請隱匿業者聯絡資料)。